



Manual de Instruções 2018

Florianópolis 29.01.2018



ÍNDICE

Introdução.....	3
O que é o Projeto Lucas.....	3
Qual o custo do Projeto Lucas.....	4
Definição do local do evento.....	4
Organização do evento.....	4
Preparação do Evento.....	4
Estrutura para o atendimento.....	4
Estrutura para o atendimento odontológico.....	5
Equipe de voluntários.....	6
Material necessário para o evento.....	8
Organização do evento.....	8
Triagem.....	8
Atendimentos/atividades.....	9
Horário de atendimento.....	9

INTRODUÇÃO

O que é o Projeto Lucas?

Este é um Projeto de Ação Social da Igreja do Evangelho Quadrangular, que nasceu no coração de Deus e começou em 2005 quando um trailer transformado em consultório odontológico móvel, juntamente com dentistas e médicos voluntários iniciaram os primeiros atendimentos em âmbito nacional. Em 2013 chegou a SC através do presidente da Igreja do Evangelho Quadrangular do Estado Rev. Missionário Narcizo Parisotto, fomos contemplados com uma unidade móvel – *ÔNIBUS MISSIONÁRIO* - na Convenção Nacional. No mês de agosto na festa de comemoração dos trinta e quatro anos da igreja em Chapecó ocorreu o lançamento oficial do projeto, uma festa belíssima com presença de muitas autoridades de todo o Estado de SC, como Governador, Deputados, Prefeitos, Vereadores, Juiz, Promotor, Secretários Estaduais, Secretários Municipais, entre outros, e mais de seis mil pessoas presentes, onde a Unidade Móvel ficou exposta dentro dos pavilhões da festa, em funcionamento.

Tendo como finalidade primordial a evangelização através da ação social, o Projeto Lucas oferece ferramentas e estratégias de evangelismo, como atendimentos médicos, odontológicos, jurídicos, de psicologia, de farmácia, de educação física, de fisioterapia, de nutrição, de serviço social, de enfermagem, estéticos, de recreação e lazer, doação de roupas e alimentos dentre outros, levando as Boas Novas do Reino, mobilizando a igreja na perspectiva social do Evangelho, da **missão integral** da igreja através da manifestação do amor de Deus levando o cuidado aos necessitados e promovendo um envolvimento social com a comunidade pois, como cristãos, temos a responsabilidade de servir a sociedade buscando suprir as necessidades básicas das pessoas, não apenas espirituais mas também materiais e assim refletir o caráter de Jesus Cristo.

Trabalhando sempre na ótica de a Igreja Local ter sido comissionada por Deus para executar seus propósitos em alcançar o perdido a qualquer custo o Projeto Lucas consiste em um evento realizado durante o final de semana segundo cronograma previamente construído por região metropolitana em reunião com superintendentes e coordenadores regionais de missões e local definido em cada região juntamente com os pastores e diretores locais.

Fazendo missões no Trilho do Crescimento, aliançados com a grande comissão o Projeto Lucas exige estrutura, equipamentos, materiais de uso médico e odontológico, entre outros mas, tem um diferencial importante, o engajamento das pessoas envolvidas, o trabalho voluntário é a base da atividade desenvolvida, as parcerias construídas, homens e mulheres que doam seu talento, seu conhecimento, seu tempo e disposição para **servir com amor**, para melhorar a qualidade de vida das pessoas mais vulneráveis, e isso tem gerado uma unidade indescritível no corpo de Cristo por onde a Secretaria

Estadual de Missões de SC tem oportunizado e incentivado a execução do projeto disponibilizando o ônibus missionário e o Nome do Senhor nosso Deus tem sido grandemente glorificado.

Projeto Lucas – aliançado no Trilho do Crescimento!

Qual o custo do Projeto Lucas?

O custo será dividido entre a SEM-SC a Região Eclesiástica e a Igreja Local.

Via de regra, para a Região Eclesiástica e a Igreja Local o custo do projeto será a alimentação da equipe de atendimento, bem como alguns materiais necessários para a organização do evento e materiais de consumo como água, café, copos descartáveis, sacos de lixo, toalhas de papel, guardanapo de papel, papel higiênico, etc.

O deslocamento da Unidade Móvel(ônibus) e de uma equipe mínima para atendimento médico/odontológico(viagem/hospedagem), materiais distribuídos no projeto, medicamentos e materiais de consumo médico-odontológicos serão custeados pela Secretaria Estadual de Missões de Santa Catarina (SEM-SC).

Definição do local do evento

A definição do local onde vai ser realizado o evento(Igreja local que vai receber o evento) é de responsabilidade do Superintendente Regional em parceria com o Diretor Regional de Missões.

Organização do evento

A organização e preparação do evento é de responsabilidade do Superintendente Regional, do Diretor Regional de Missões, do Pastor Local, do Diretor Local de Missões em parceria com a equipe da SEM-SC.

Preparação do evento

O espaço para a realização do evento poderá ser variado como por exemplo, as dependências da Igreja Local, um estabelecimento de ensino (escola, creche, etc.), uma praça, uma organização governamental ou não governamental, um clube de serviço, enfim, qualquer lugar com acessibilidade para a unidade móvel(ônibus missionário) que tem aproximadamente 13m de comprimento e 2,5m de largura; o terreno/área deve ser plano pois não há como realizar procedimentos odontológicos em plano inclinado e, ainda, ter um espaço para o consultório odontológico portátil e espaço para mesas onde serão realizados os demais atendimentos com ponto de energia elétrica preferencialmente o quadro de entrada de força **MONOFÁSICO**.

Estrutura para atendimento

O atendimento médico será no consultório dentro do ônibus quando apenas um médico estiver em atendimento e improvisamos consultórios dentro do espaço coberto (escola/igreja, etc.) quando houver mais de um médico em atendimento.

O atendimento odontológico será realizado no consultório dentro do ônibus e no consultório odontológico portátil que será montado em uma sala na área principal do local do evento (escola, igreja, etc.) ou num espaço adjacente.

Na área central do evento normalmente realizamos os procedimentos de enfermagem, corte de cabelo, estética, atendimento de outros profissionais como advogados, assistentes sociais, nutricionistas, massagistas, psicólogos e outros. Dividimos a área com mesas e cadeiras ou com TNT e varais e quando ao ar livre com tendas.

Necessitamos ainda de uma área para a recepção e espera dos pacientes que deverá ter algumas cadeiras para as pessoas que aguardam sua vez. Lá serão distribuídas senhas de atendimento e também serão realizadas as orientações (o pré e o pós-atendimento). Lembrando sempre que os grupos prioritários, os idosos, gestantes, pessoas com deficiência e crianças até 05 anos deverão ser passados na frente dos demais pois tem preferência no atendimento.

As **senhas** para atendimento, as **placas para identificação dos serviços, banner, tapete para sala de intercessão e motivos de oração** serão disponibilizados pela SEM-SC (estão sempre no ônibus).

Estrutura para atendimento odontológico

Para o atendimento preventivo será necessária área aberta ou uma sala onde possam ser colocadas cadeiras para a realização da palestra sobre os cuidados bucais, poderá ser a área central do evento junto com os demais atendimentos.

Além disso, no mesmo local teremos a escovação supervisionada e escovação com flúor para os adultos e as crianças, com o fornecimento de escovas dentais. Distribuiremos as atividades coletivas em dois ou três períodos.

Para o atendimento curativo será necessário uma área aonde se possa estacionar a unidade móvel (ônibus) e um local para o consultório portátil. O ônibus necessita ficar próximo do painel de força, energia **MONOFÁSICA**, o cabo/extensão que possuímos é de 30m.

Na unidade móvel (ônibus) existe a necessidade da permanência de uma pessoa para controlar a entrada e a saída dos pacientes tanto do consultório médico como do odontológico e orientar as pessoas a não ficarem circulando na entrada do ônibus, pisando na escada pois movimenta e isso dificulta os procedimentos.

O atendimento odontológico será realizado em dois níveis

Preventivo -serão ministradas palestras sobre higiene bucal, cuidados com saúde bucal e geral, realização de exame oral de prevenção de câncer bucal, revelação de placa bacteriana, escovação supervisionada e ainda, quando necessário escovação com flúor.

Curativo – serão realizados procedimentos de baixa complexidade na unidade móvel, com prioridade para urgência/emergência, alívio da dor, extrações dentárias, restaurações, profilaxias, raspagem, etc. Haverá distribuição de senhas devido a

limitação no número de pessoas a serem atendidas por dia. Esta limitação será estabelecida pelo número de cirurgiões-dentistas presentes no evento.

Tecnicamente existe a possibilidade de atendermos com os dois consultórios odontológicos, 50 a 70 pacientes (dependendo da complexidade do procedimento realizado) e até 200 na parte de orientação a higiene bucal.

No atendimento médico e de enfermagem chega-se a uma média de 100 a 200 atendimentos dependendo do número de profissionais em atendimento.

Equipe de Voluntários

Para melhor organização e execução das atividades propostas pelo projeto, deve-se montar equipes de voluntários que poderão ser pessoas da igreja e(ou)da comunidade, assim denominadas:

1. Intercessão (igreja local)

- Durante o evento (relógio de oração)
- Antes e após o evento

2. Administração

- a. Coordenação das equipes de recepção;
- b. Contabilização do número de atendimentos.

3. Alimentação

- a. Café e água;
- b. Almoço para a equipe de trabalho.

4. Montagem e desmontagem

- a. Eletricista;
- b. Serviços gerais.

5. Vigilância e limpeza

- a. Vigilância das entradas e saídas;
- b. Limpeza das salas e ambiente de trabalho.

6. Relações públicas e divulgação

- a. Relação com a liderança da comunidade local (Prefeito, Vereadores, Secretários Municipais, Líderes Comunitários, etc.)
- b. Divulgação do evento (Rádio, jornal, panfletos, som de rua, etc.)

7.Recepção e informações

- a.Acolhimento – várias pessoas
- b. Preenchimento do cadastro – 04 pessoas
- c. Atendimento médico(uma pessoa na porta do ônibus)
- d. Atendimento odontológico (uma pessoa na porta do ônibus)

8. Enfermagem

- a. Enfermeiros;
- b. Auxiliares de enfermagem;
- c. Técnicos de enfermagem.

9. Médicos

- a. Clínicos gerais;
- b. Pediatras;
- c. Ginecologistas
- d. Outras especialidades

10. Cirurgiões-dentistas

- a. Cirurgiões-dentistas para o atendimento curativo;
- b. Cirurgiões-dentistas para prevenção
- c. Auxiliar de Saúde Bucal;
- d. Técnicas de Saúde Bucal.

11. Outros profissionais para atendimento e serviços.

- a. Psicólogo;
- b. Advogado;
- c. Educador físico;
- d. Fisioterapeuta;
- e. Assistente social;
- f. Nutricionista;
- g. Massagista;
- h. Cabeleireiro;
- i. Manicuri e pedicuri;

- j. Distribuição de roupas e alimentos;
- l. Brincadeiras para as crianças (cama elástica, piscina de bolinha, etc)
- m. Grupo musical para louvor;
- n. Grupo de coreografia;
- h. Distribuição de lanches (algodão doce, pipoca, suco, cachorro-quente, etc.)

OBS: Os voluntários deverão preencher e assinar um Termo de Voluntariado.

Materiais necessários para o evento

Mesas de plástico e cadeiras, toalhas para as mesas, lixeiros, sacos de lixo, copos descartáveis, guardanapos de papel, papel higiênico, água mineral ou bebedouro.

Quando o evento for realizado em uma praça ou lugar aberto, faz-se necessário tenda para colocar as mesas para o atendimento.

Organização do evento

O evento deve ser organizado no dia anterior com a devida preparação do local, limpeza das áreas a serem utilizadas, preparação de materiais como mesas, cadeiras etc. A unidade móvel deverá ser posicionada ainda no dia anterior desde que seja um lugar seguro ou então logo no início da manhã, por volta das 07:30h para que haja tempo suficiente para ligar a parte elétrica e organizar internamente os consultórios. Reforçamos a necessidade de toda a equipe de voluntários estar no local em horário previamente definido, por volta das 07:30h para juntos, antes de iniciarmos os trabalhos, realizarmos um momento devocional (Palavra/oração).

Recepção

A recepção (equipe de acolhimento) deverá estar em local visível já em atividade desde o começo do evento, realizando o cadastro das pessoas que ali estão em fichas que serão fornecidas pela SEM-SC. O atendimento médico e odontológico de adultos sempre vai passar primeiro pela enfermagem para verificação dos sinais vitais (peso, altura, pressão e glicemia dos diabéticos) e as outras atividades como cabeleireiro, advogado, psicólogo, assistente social, nutricionista, massagista, etc podem ser diretamente encaminhados.

Crianças menores de 16 anos somente serão atendidas por médicos ou cirurgiões-dentistas mediante um acompanhante adulto.

Cada pessoa receberá uma senha correspondente ao serviço que irá passar e estas senhas serão disponibilizadas na recepção. Então a pessoa será encaminhada a um setor de espera correspondente.

O preenchimento das fichas cadastrais deve ser o mais legível possível, pois o cadastro ficará com a igreja local para realizar os contatos posteriores.

Atendimentos/atividades

-atendimento odontológico curativo (individual) - realizado no consultório, procedimentos de baixa complexidade (exame bucal, extrações, restaurações, profilaxia,

raspagem,etc.) e sempre que houver a necessidade de procedimentos de média e alta complexidade serão encaminhados para a rede pública de serviços locais.

-atendimento odontológico preventivo (individual e coletivo) – exame de prevenção de câncer bucal e orientações sobre cuidados com a saúde bucal, saúde geral, revelação de placa bacteriana, escovação supervisionada, escovação com flúor com distribuição de escovas dentais.

-atendimento médico preventivo e curativo com fornecimento das medicações disponíveis na farmácia do projeto, sempre mediante a apresentação da receita do Projeto Lucas, não serão fornecidos medicamentos sem receita.

-atendimento de enfermagem, deverão ser oferecidas consultas de enfermagem para orientações diversas com relação a saúde da mulher, saúde do homem, saúde da criança, saúde do idoso, etc.

-atendimento de auxiliares e técnicos de enfermagem com verificação dos sinais vitais (peso, altura, pressão arterial) e teste de glicemia para os diabéticos ou por solicitação dos profissionais médicos e cirurgiões-dentistas.

-atendimento de assistente social – individual e coletivo – orientações, estudo social, etc.

-atendimento de nutricionista – atendimento individual e atividades coletivas – palestras de orientação nutricional, hábitos saudáveis, etc.

-atendimento psicológico (individual)- consultas e coletivo (palestras sobre diversos assuntos de interesse da população local), rodas de terapia.

-atendimento jurídico – consultas de esclarecimentos de diversos assuntos de interesse da comunidade (aposentadoria, benefícios, etc.)

-atendimentos de estética como manicuri, pedicuri, corte de cabelo, maquiagem, massagem, etc.

-atendimento de fisioterapia individual (massagem, orientações) e coletivo (aula de alongamento, ginástica postural, etc.)

-atendimento de educador físico individual (personal) e coletivo (atividade laboral), esportes variados de acordo com o espaço a disposição para realização (bola, basquete, vôlei, bocha, etc.)

-atendimento pastoral – aconselhamento individual ou familiar, orações e orientações diversas de cunho espiritual.

-atividades de lazer – especialmente para o público infantil – cama elástica, pular, escorregadores infláveis, piscina de bolinha e demais brincadeiras, pintura de rosto ou de corpo (braços).

-distribuição de lanches (cachorro-quente, bolachas, frutas, sucos, etc.)

-distribuição de roupas e alimentos não perecíveis

-banho em pessoas de rua que forem atraídas até ao local

- louvor em tempo integral durante o evento (bandas locais, cantores, CDs, etc.)
- peças teatrais evangelísticas e(ou) de cunho educativo como de saúde geral e bucal.
- atividade de evangelismo em todo o tempo, nas ruas, nas casas e no local do evento.
- TEC – tarde evangelística com as crianças (Usar Manual Sementinha 1 - SGM) "Sujeira- tô fora"

Horário de atendimento:

Sábados: 09 às 17horas

Domingos: 09 às 16horas ou

Sábados e domingos das 13 às 19horas.